

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KOŁCZYGŁOWACH

Nowelizacja 31 sierpień 2016r.

**ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Pedagogicznej nr 6/2013/2014,
11/2014/2015, 2/2015/2016, 20/2015/2016**

Statut Zespołu Szkół w Kołczygłowach

Podstawy prawne i dane ogólne

I. Statut w Zespole Szkół w Kołczygłowach opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2015 r. poz. 357/
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3, poz. 19 z 1982r. wraz z późniejszymi zmianami/
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001r.z późn zm. ./
- 4)Rozporządzenie MEN z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2002 r.)
- 5) Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 843/
- 6) Rozporządzenia MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz.959)
- 7) Rozporządzenia MEN z dnia 07.07.2015 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 902)
- 8) Rozporządzenia MEN z dnia 24.07.2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. Poz.1113)
- 9) Rozporządzenia MEN z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz.35), która weszła w życie z dniem 23 stycznia 2016r.
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 1 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych – większość zapisów weszła w życie między 7 czerwca a 1 września 2016 r. (druga zmiana przepisu),
- 11) 18 sierpnia 2016 r. opublikowano w Dz. U. - poz. 1278, rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - weszło w życie z dniem 1 września 2016 r. (pierwsza zmiana przepisu).

II. Zespół Szkół w Kołczygłowach został powołany 1 września 2002 roku. W jego skład wchodzi:

1. Przedszkole
2. Szkoła podstawowa: kl I-III, IV-VI,
3. Gimnazjum klasy I-III

III. Siedziba Zespołu Szkół w Kołczygłowach mieści się na ulicy Szkolnej 10 w Kołczygłowach.

IV. Organem prowadzącym jest Gmina Kołczygłowy

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KOŁCZYGŁOWACH

Spis treści:

Wstęp

Dział I. NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ

Dział II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

Dział III. CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

Dział IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

- • Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe
- • Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Szkół
- • Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze
- • Rozdział 4. Rada Pedagogiczna
- • Rozdział 5. Rada Rodziców
- • Rozdział 6. Samorząd Uczniowski

Dział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

- • Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu
- • Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej
- • Rozdział 3. Biblioteka szkolna

Dział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

- • Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe
- • Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli
- • Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy
- • Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół

Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

- • Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny
- • Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia
- • Rozdział 3. Nagrody i kary

Dział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki do Statutu:

- Załącznik nr 1: Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich
- Załącznik nr 2: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Cz.I. WZO kl.I-III SP

Cz.II WZO kl.IV-VI SP

Cz.III WZO Gimnazjum

- Załącznik nr 3: Organizacja i funkcjonowanie uczniów niepełnosprawnych i klas integracyjnych,
 - Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - Zasady organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- Załącznik nr 4: Zasady nauczania języka kaszubskiego
- Załącznik nr 5: Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

Załącznik nr 6: Organizacja, cele i zadania Przedszkola w Zespole Szkół w Kołczygłowach

Regulaminy wydane na podstawie Statutu- odrębne dokumenty nie stanowią załączników do Statutu. Zmiany w niżej wymienionych regulaminach dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół w formie zarządzenia.

- Regulamin Rady Pedagogicznej
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Regulamin Biblioteki Szkolnej

Procedury rozpatrywania skarg i wniosków

Wstęp

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Kołczygłowach,
 - 2) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum w Zespole Szkół w Kołczygłowach,
 - 3) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół w Kołczygłowach,
 - 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana 18 sierpnia 2016 r. opublikowano w Dz. U. - poz. 1278, rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r.
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Kołczygłowach,
 - 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
 - 7) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 9) organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy,
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Gdańsku.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Dział I.

NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 2

1. Nazwa Zespołu zawiera:
 - 1) określenie: Zespół Szkół w Kołczygłowach
 - 2) siedzibę: budynek nr 10 położony w Kołczygłowach przy ulicy Szkolnej, gmina Kołczygłowy.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:
 - 1) Zespół Szkół w Kołczygłowach
Szkoła Podstawowa w Kołczygłowach;
 - 2) Zespół Szkół w Kołczygłowach
Gimnazjum w Kołczygłowach.
3. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W uzasadnionych przypadkach odrębne imiona mogą być nadane szkołom wchodzącym w skład Zespołu.
5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół w Kołczygłowach.

Dział II.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kołczygłowy, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny -Kurator Oświaty w Gdańsku.
2. Zadania organu prowadzącego reguluje art. 5 ust. 7 Ustawy.

§ 4

1. Do obwodu szkolnego należą dzieci z miejscowości: Kołczygłowy, Kołczygłówki, Radosz, Wierszyno, Gałąźnia Mała, Gałąźnia Wielka, Górki, Świelubie, Jezierze, Darzkowo, Barnowo, Barnowiec, Gęślice, Różki, Sierowo, Zatoki, Dobjewo.
2. Do przedszkola – kl. „0”, szkoły podstawowej i gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku:
 - 6 lat w kl. 0
 - 7 – 13 lat w szkole podstawowej
 - 13 – 16 lat w gimnazjum

§ 4a

- 1.Nauka w szkole jest obowiązkowa.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat, a w gimnazjum 3 lata.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.4, jeżeli:
 - 1) korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną
6. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
7. Wniosek, o którym mowa w ust.6, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Do wniosku o odroczenie rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 4b

3. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

Plan A: 45 min lekcji – plan stały,

Plan B: 30 min lekcji

Plan B - wynikający z innej organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, np.: dni uroczystości szkolnych. Decyzję podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych (roku szkolnego) oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych,
- 2) pracowni przedmiotowych,
- 3) biblioteki szkolnej,

- 4) basenu kąpielowego w Bytowie na zasadach ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół,
- 5) pracowni komputerowej,
- 6) sali gimnastycznej i boiska Orlik
- 7) stołówki szkolnej
- 8) sali sensorycznej

Dział III.

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 5

1. Przedszkole, szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 6

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 7

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy;
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - realizowanie "Programu wychowawczego Zespołu",
 - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego,
 - 6) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,
 - 8) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
3. Zespół wypracowuje i realizuje "Program wychowawczy" będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka skierowany do ogółu dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach systemu oświaty.

§ 8

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół Szkół w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:

- atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- udział w warsztatach językowych;
- zajęcia w pracowni internetowej,

2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

- organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
- poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
- rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,

3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,

4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977)

3. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400 z późn. zm.)

§ 9

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- system zapomóg i stypendiów;
- umożliwienie spożywania posiłków;
- bezpieczne dowożenie uczniów;
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
- prowadzenie zajęć logopedycznych
- rehabilitacja ruchowa
- tworzenie oddziałów integracyjnych
- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne
- organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych kończących naukę w gimnazjum;
- wczesne wspomaganie dla dzieci niepełnosprawnych, nie objętych jeszcze obowiązkiem szkolnym.;
- dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Miastku oraz inne poradnie w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.

Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty(nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w punkcie 1 zajęcia edukacyjne.

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt.2 a, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3) dla uczniów niepełnosprawnych: zajęcia rewalidacyjne, zespoły rewalidacyjno-wychowawcze, wczesne wspomaganie;

4) (skreślony)

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

7) zajęcia dla uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 11

1. "Plan dyżurów nauczycielskich" ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Projekt planu przygotowuje powołany przez Dyrektora zespół nauczycieli.
3. "Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich oraz pełnienia opieki podczas wycieczek szkolnych" określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 12

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowanie z wnioskami takimi do GOPS,
 - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni pedagogiczno-psychologicznej,
 - 3) objęciu zajęciami wyrównawczymi i korekcyjno-kompensacyjnymi.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
 - 1) przedszkole
 - 2) I – III SP
 - 3) klasy IV – VI SP
 - 4) klasy I - III gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor .
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Dział IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§ 15

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

§ 16

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor.
2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Wicedyrektor na mocy udzielonego pełnomocnictwa przez organ prowadzący.

§ 17

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 18

W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

§ 19

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 20

Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.

§ 21

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

§ 22

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:

- rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
- przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem);
- wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom;
- wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym.

2. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń lub rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który rozstrzyga sporne kwestie;
- 2) skreślony
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte przez wychowawcę kierowane są do wicedyrektora lub dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
- 4) dyrektor lub wicedyrektor rozstrzyga sprawy sporne w terminie możliwie najkrótszym, nie dłużej jednak niż 14 dni.
- 5) na prośbę rodzica, sporządza się protokół i umieszcza w Księdze Skarg i Zażaleń;
- 6) pozostałe kwestie dotyczące skarg i wniosków rozpatrywane będą zgodnie z procedurą obowiązującą w Zespole.

§ 23

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2. Dyrektor Zespołu Szkół

§ 24

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 26

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:

- a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
- c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji,
- e) realizowanie zadań związanych z mianowaniem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz prowadzącymi "Plan rozwoju zawodowego", określonych w odrębnych przepisach,
- f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydania decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji "Konwencji o Prawach Dziecka",
- h) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
- i) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- l) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- ł) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- m) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
- n) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy "Karta Nauczyciela",
- o) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (art.39 ust.1 pkt.10),
- p) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) lub w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń (przez kuratora oświaty) jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
- r) odpowiada za przekazanie dokumentów związanych za ubezpieczeniem grupowym NNW Uczniów

- s) wnioskowanie o zwiększenie dotacji celowej na zakup podręczników dla uczniów niepełnosprawnych
- ś) wnioskowanie i przekazywanie podręczników zakupionych z dotacji celowych
- t) uwzględnianie wprowadzonych zmian w przekazywaniu informacji w SIO

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) opracowanie "Arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół",
- b) ustalenie "Tygodniowego rozkładu zajęć",
- c) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- d) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzonych w szkole lub placówce.

3) w zakresie spraw finansowych przy współpracy z głównym księgowym zespołu

- a) opracowywanie "Planu finansowego" szkół wchodzących w skład Zespołu,
- b) przedstawienie projektu "Planu finansowego" do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- c) realizowanie "Planu finansowego", w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,

4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z głównym księgowym zespołu

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu Szkół,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkół,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 27

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,

4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół,

b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:

- (skreślony)

- Regulaminy: pracy, wynagradzania pracowników Zespołu,

- "Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych",

c) ustala "Plan urlopów pracowników Zespołu Szkół nie będących nauczycielami",

6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

7) ustala zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi

8) powołuje Komisję Rekrutacyjną,

9) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,

10) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od nowego roku szkolnego,

11) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnienie obowiązku szkolnego poza Zespołem Szkół,

12) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole, zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe

§ 28

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu Szkół na zewnątrz.

§ 29

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia "Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej".

§ 30

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców

i organami Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności

szkół wchodzących w skład Zespołu,

2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji "Planu działań Zespołu",

3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu,

4) skreślony

Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze

§ 31

1. W Zespole tworzy się stanowiska Wicedyrektora, zgodnie z § 12 ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i § 14 ramowego statutu publicznego

gimnazjum (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. Dz. U. z 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.)

2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Do kompetencji Wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,
 - 2) przygotowanie projektu "Planu działań Zespołu" w części dotyczącej nauczania zintegrowanego oraz działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - 3) opracowanie projektu "Tygodniowego rozkładu zajęć", kalendarza szkolnego i informacji o stanie działalności Zespołu,
 - 4) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli nauczania zintegrowanego, wychowawców klas oraz biblioteki szkolnej, wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 5) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4,
 - 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów szkoły oraz rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji Zespołu,
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia,
 - 8) wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora Zespołu.
- Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko,
- 9) nadzór nad współpracą wychowawców z rodzicami,
 - 10) kierowanie prawidłową organizacją i przebiegiem egzaminów zewnętrznych (gimnazjalnych),
 - 11) prawidłowa organizacja i przebieg rekrutacji do Zespołu.
 - 12) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole, zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe

4. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje "pełniącego obowiązki dyrektora", którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział 4. Rada Pedagogiczna

§ 32

W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna.

§ 33

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa "Regulamin działalności Rady Pedagogicznej" uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,

- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu,
- 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

§ 34

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) skreślony
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:
 - a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole, stanowiących załącznik nr 2, obejmujących w szczególności:
 - śródroczną skalę ocen;
 - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
 - kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania;
 - dokonywania oceny opisowej;
 - zasady oceny zachowania;
 - sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
 - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
 - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,
 - b) "Programu wychowawczego Zespołu" będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej,
- 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki (art.41 ust.1 pkt 6 ustawy)

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt "Planu finansowego Zespołu Szkół",

- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy,
- 9) RP opiniuje szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum (§8 ust.3)

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady zespołu szkół - do czasu jej utworzenia w Zespole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut,
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady zespołu szkół, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:

- 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
- 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

Rozdział 5. Rada Rodziców

§ 36

1. Na podstawie art. 53 ustawy o systemie oświaty w zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Zespołu Szkół, określa "Regulamin działalności Rady Rodziców".

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.

4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 37

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:

- 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.

2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób

zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.

3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 38

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
 - 2) w sprawach określonych w Statucie.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
- 1) współuczestniczeniu w opracowaniu "Programu wychowawczego Zespołu", (uchwaleniu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania Szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki)
 - 2) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu,
 - 5) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.
 - 6) delegowaniu swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 7) wyrażaniu opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy awans zawodowy,
 - 8) opiniowaniu programu i harmonogramu poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 9) opiniowaniu projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły

§ 39

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznacza na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa "Regulamin działalności Rady Rodziców".
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 6. Samorząd Uczniowski

§ 40

Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 41

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.

§ 42

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa "Regulamin Samorządu Uczniowskiego", uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych szkół i oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania "Regulaminu Samorządu Uczniowskiego" oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 43

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego "Regulaminu Samorządu Uczniowskiego" - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 44

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu

§ 45

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
 - 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczególnie określonego w "**Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania**", stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu,
 - 2) współuczestniczy w tworzeniu:
 - "Programu wychowawczego Zespołu";
 - "Wewnątrzszkolnych zasad oceniania",
 - 3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu

§ 46

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi - od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 47

1. skreślony
2. Działalność edukacyjną Zespołu Szkół zostaje określana przez:
 - 1) "Szkolny zestaw programów nauczania", który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) "Program Wychowawczy Zespołu", który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego.

Projekt "Programu wychowawczego" przygotowuje zespół powołany przez Dyrektora Zespołu,
a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 48

1. skreślony
2. skreślony
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają "Arkusze organizacyjne" szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora,
z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. "Arkusze organizacyjne" zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół najpóźniej do 30 maja danego roku.
4. W "Arkuszach organizacyjnych" szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 49

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa "Tygodniowy rozkład zajęć", ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego "Arkusza organizacji" szkoły wchodzącej w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 50

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji "Planu finansowego" określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 51

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 15 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - pięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę - piętnastominutową. Krótsze przerwy są spowodowane dostosowaniem rozkładu zajęć do dojazdu dzieci do i z Zespołu Szkół autobusem szkolnym.

§52

0. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.

1. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30 uczniów a w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
2. W oddziałach klas I-III liczba uczniów nie będzie mogła przekroczyć 25.
3. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych określona jest w *Regulaminie Organizacji i Funkcjonowania Oddziałów Integracyjnych*.
4. (skreślony)
5. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
6. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 4 należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół.
7. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły Dyrektor Szkoły po poinformowaniu Rady Rodziców dzieli dany oddział jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25 osób.

8. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w punkcie 8, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

9. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 10 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

§53

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. przyroda, geografia, biologia, technika, fizyka, zajęcia komputerowe, zajęcia zintegrowane, koła zainteresowań, itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczynami.

5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być niższa niż 15 uczniów.

Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

6. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

7. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§54

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rukują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Oddział taki organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Program przysposabiający do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie kształcenia w określonym zawodzie.

§55

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole wchodzącej w skład Zespołu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół Szkół musi zorganizować świetlicę lub zapewnić im w inny sposób bezpieczeństwo i opiekę.

Świetlica ma na celu zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach; zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce; zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej; rozwijanie zainteresowań.

Wraz ze zmianami w ustawie o systemie oświaty przepisy, dotyczące zasad funkcjonowania świetlic szkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 642). Zmiany te określiły zasady działania świetlic w szkole podstawowej i gimnazjum oraz w szkołach specjalnych.

Art. 67 ust. 3 ww. ustawy wprowadza obowiązek zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy:

- pozostają pod opieką szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
- oczekują na odebranie przez rodziców;
- oczekują na dowóz organizowany przez gminę;
- korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych niż ww. okoliczności.

Należy pamiętać, że opieką świetlicową można także objąć uczniów, którzy:

- nie uczęszczają na zajęcia religii i etyki;
- nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego.

Art. 67 ust. 4 ww. ustawy stanowi, iż na zajęciach świetlicowych nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela, a w przypadku szkół specjalnych oraz oddziałów integracyjnych i specjalnych zorganizowanych w szkołach ogólnodostępnych liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego lub integracyjnego.

Rozdział 3. Biblioteka szkolna

§ 56

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu Szkół, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Z Biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
- 3) rodzice uczniów,
- 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.

3. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

5. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- a) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe
- b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
- c) wybrane pozycje literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej
- d) wydawnictwa informacyjne i albumowe
- e) czasopisma dla dzieci i młodzieży
- f) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli
- g) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne
- h) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli
- i) zbiory multimedialne,
- j) materiały regionalne i lokalne.

§ 57

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
- 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
- 4) egzekwowanie zwrotu książek,
- 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
- 6) nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną,
- 7) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie),
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- 10) określenie godzin wypożyczania książek.

§ 58

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do "Tygodniowego rozkładu zajęć" w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 59

Zasady korzystania z Biblioteki określa "Regulamin biblioteki". Szczegółowe warunki korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole (**załącznik nr 5**)

Dział VI.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§60

0. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

§61

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli

§62

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
 - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg Wewnętrznych Szkolnych Zasady Oceniania przyjętego przez Zespół, stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z

- realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
- 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 6) kontrolowanie obecność uczniów,
 - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 9) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 10) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Zespół kryteriami,
 - 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 12) aktywnie uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzeniu zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

§ 64

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 65

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
- 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.

2. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 66

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.

4. Zadania zespołu obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
- 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 67

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.

4. Cele i zadania zespołu formułuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy oraz formy i organizacja współpracy z rodzicami

1. Naczelnym zadaniem współdziałania nauczycieli i rodziców jest dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami. Dotyczy to zarówno uczniów trudnych, zaistniałych w klasie czy szkole sytuacji konfliktowych oraz uczniów zdolnych. Najważniejszą rolę w organizacji współpracy z rodzicami ma wychowawca oddziału.

2. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały trzyletni etap edukacyjny.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

6. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5:

- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania - wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) określenia i realizowania "Programu wychowawczego Zespołu",
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu Szkół poprzez:
 - uczestnictwo rodziców w zebraniach klasowych, rozmowy indywidualne (bardzo ważna jest tu atmosfera, nauczyciel powinien zrezygnować z tonu suchego, oficjalnego a rodzice z roszczeniowego)

- uczestnictwo i współorganizowanie wycieczek i imprez klasowych.
 - d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym,
 - 6) współpracuje z pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

1. Realizując zadania wymienione w § ust. 5 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych przynajmniej raz na semestr lub podczas tzw. "dni otwartych" oraz kontaktuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
 3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
 4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
 2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, Przewodniczący zespołu.
 3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) koordynację działań wychowawczych wymienionych w § 68 ust. 3,
 - 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej, lekarzem szkolnym, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 69

1. Realizując zadania wymienione w § 68 ust. 3 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych przynajmniej raz na semestr lub podczas tzw. "dni otwartych" oraz kontaktuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.

4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

§ 70

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, Przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) koordynację działań wychowawczych wymienionych w § 68 ust. 3,
 - 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej, lekarzem szkolnym, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół

§ 71

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:
 - Konserwatora;
 - Sprzątaczek
 - Woźnego
 - Kucharki
 - Pomocy kuchennej
 - Palacza
 - Sekretarki
 - Sekretarza
 - Pomocy administracyjnej
 - Głównej księgowej
 - Kierownika gospodarczego
 - Dozorcy

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz "*Regulamin pracy*" Zespołu Szkół.

2. Obsługa finansowo-kadrowa podlega Dyrektorowi Zespołu Szkół.

Dział VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny

§72

1. Przedszkole i Szkoły wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Zespół (na podstawie wykazu Urzędu Stanu Cywilnego) oraz określa obwód szkolny.
3. Do Szkoły Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie ustawowo od 7 roku życia, a do Gimnazjum - po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.
4. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§73

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej do końca marca poprzedzającego dany rok szkolny.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Zespołu przyjmuje się
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym.
4. Przyjęcie do Zespołu Szkół dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt.2 odbywa się na pisemny wniosek rodziców. Decyzję o przyjęciu dziecka spoza obwodu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół. Jeśli przyjęcie ucznia spoza obwodu powoduje powstanie więcej oddziałów, na powstanie kolejnego oddziału musi wyrazić zgodę organ prowadzący.
5. Przyjęcie dziecka wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły w której obwodzie dziecko mieszka.

§74

1. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzi mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.

5. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia

§ 75

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole Zespołu Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z *"Wewnątrzszkolnych zasad oceniania"*,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół,

2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, określa załącznik nr 2 do Statutu.

3. Zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

§ 76

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Zespole,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu zespołu
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

Rozdział 3. Nagrody i kary

§ 77

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę uczniowską,
- 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły lub Zespołu Szkół,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) dyplom uznania od Dyrektora,
- 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
- 6) odznaka z godłem Zespołu przyznawana przez Dyrektora.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 78

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 76, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
- 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na forum szkoły lub Zespołu Szkół,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) obniżeniem oceny zachowania,
- 7) przeniesieniem do równoległej klasy.

2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.

5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków .

10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje w szczególności, jeżeli uczeń:

stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły, dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania, używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie, naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły, notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym, dopuszczenia się kradzieży, fałszowania dokumentów państwowych, porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy, uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 79

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców (opiekunów).

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym.

§ 80

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej Dyrektor Zespołu opracowuje Regulamin Porządkowy, z którym zapoznają się zarówno uczniowie jak i rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu.

Dział VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

1. Przy Zespole Szkół utworzono Uczniowski Klub Sportowy Orzeł.

2. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

3. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 82

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone środki specjalne.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 83

1. Szkoły i Zespół Szkół używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Tablice szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 84

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 85

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 86

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 87

Statut Zespołu Szkół w Kołczygłowach wprowadzono uchwałą Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 27 czerwca 2002 r. nr XXIII/180/2002

Nowelizację Statutu wprowadzono 31 sierpnia 2016 r.