

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**W KLASACH I – III**

**GIMNAZJUM**

### **III. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA GIMNAZJUM**

#### **Podstawy prawne**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania powstały w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. nr 36, poz. 155z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 532).
5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2015 r., poz. 357)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1115).

## **Rozdział 1:**

### **Założenia ogólne (ocenie wewnątrzszkolne)**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie określa się jako proces gromadzenia informacji, stanowiący integralną część procesu edukacyjnego, wspierającego rozwój ucznia i podnoszący jego motywację do nauki.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, które będzie przybierało następujące formy:

- wystawianie ocen;
- ustne uzasadnienie stopnia;
- pochwała lub upomnienie (na forum oddziału, szkoły);

b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju poprzez:

- systematyczne ocenianie;
- ukazywanie braków i ukierunkowanie na nadrabianie zaległości;
- pokazywanie osiągnięć i sposobu dalszego rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
- wskazywanie uczniom źródeł poszerzenia wiadomości;
- umożliwienie korygowania niepowodzeń;
- stwarzanie uczniom możliwości samooceny;
- pomoc w umiejętnym planowaniu swojego dnia pracy (poza szkołą);
- stworzenie możliwości wykazania się zdobytymi wiadomościami (w oddziale, szkole i poza szkołą);

c) motywowanie ucznia do dalszej pracy poprzez:

- udzielanie pochwał;
- wyróżnianie uczniów na forum szkoły za wyniki nauczania na zakończenie roku szkolnego;
- zachęcanie uczniów słabych do pracy przez docenianie ich wysiłku;

d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, poprzez:

- rozmowy indywidualne z rodzicami, nauczycielami;
- okresowe spotkania z rodzicami ;
- prezentowanie osiągnięć uczniów przed rodzicami, nauczycielami na forum szkoły (np. projekty);
- bieżącą wymianę informacji nauczycieli podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej;

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:

- wymianę doświadczeń i materiałów dydaktycznych;
- organizowanie szkoleń,
- dążenie do stałego poszerzenia bazy dydaktycznej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców;
- ustalanie ocen bieżących, klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych oraz warunków ich poprawiania;

- przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
5. Ocenianie pełni funkcję:
- diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb);
  - klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie ze skalą ocen).
6. Przedmiotem oceny jest:
- zakres opanowanych umiejętności i wiadomości;
  - rozumienie materiału i umiejętności w stosowaniu zdobytej wiedzy;
  - forma przekazywania wiadomości.
7. Oceny dzielą się na:
- bieżące;
  - klasyfikacyjne śródroczne;
  - klasyfikacyjne roczne.
8. Oceny **bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne** ustala się wg następującej skali:
- | STOPIEŃ        | OZNACZENIE CYFROWE |
|----------------|--------------------|
| celujący       | 6                  |
| bardzo dobry   | 5                  |
| dobry          | 4                  |
| dostateczny    | 3                  |
| dopuszczający  | 2                  |
| niedostateczny | 1                  |
9. Oceny cząstkowe zapisywane są cyframi (dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) przy ocenach bieżących), a klasyfikacyjne śródroczne i roczne słownie (bez znaków plus (+) i minus (-)).
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
11. Nauczyciele danych przedmiotów tworzą przedmiotowe zasady oceniania PZO .
12. Przedmiotowe zasady oceniania zawierają następujące elementy:
- a. nazwa przedmiotu, oddział, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
  - b. numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji,
  - c. wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - d. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z założeniami WZO,
  - e. zasady wglądu uczniów i rodziców w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz prace klasowe uczniów,
  - f. zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej,
  - g. zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej,
  - h. inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa oświatowego, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
13. Przedmiotowe zasady oceniania zatwierdza Dyrektor Gimnazjum.
14. Przedmiotowe zasady oceniania stanowią załączniki do WZO.
15. Komplet sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest do wglądu u nauczycieli danego przedmiotu (PZO) i Dyrektora Gimnazjum.
16. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne odbywa się według następujących zasad:

a) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o obowiązującym w gimnazjum WZO oraz o zasadach oceniania zachowania i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
- rodzice informowani są na pierwszym zebraniu;

b) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania innej niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
- rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;

c) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców ;

d) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu;

e) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;

f) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza;

g) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”;

17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art.71b ust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

20. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

## **Rozdział 2**

### **Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i danego etapu kształcenia.

3. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują określone kryteria (pkt.9)

4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz w planie działań wspierających jest:

- a. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wnioski do dalszej pracy uwzględniane będą dodatkowo w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,  
w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – to orzeczenie oraz ustalenia zawarte w planie działań wspierających, opracowanym dla tego ucznia,
- b. w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię tej poradni – ta opinia oraz ustalenia zawarte w planie działań wspierających, opracowanym dla tego ucznia,
- c. w przypadku ucznia nie posiadającego ww. orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – ustalenia zawarte w planie działań wspierających opracowanym dla tego ucznia.

#### **4a) Procedura opracowywania IPET**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)**. Musi on uwzględniać zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz być dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych ucznia.

2. **Program opracowuje zespół**, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. Zespół wspólnie opracowuje program **po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**, współpracując także – jeśli jest to uzasadnione potrzebami PPP – z poradnią specjalistyczną.

3. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

4. Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, **uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej temu uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu**. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

5. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu w/w oceny.

W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- o na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- o na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

6. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego; decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor gimnazjum

na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną:

- opinię poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
- jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

Procedury uzyskiwania zwolnień w wychowania fizycznego w Gimnazjum stanowią załącznik do Statutu Gimnazjum.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, nie ćwiczy, ale jest obecny na lekcji.

8. Ocenie nie podlega uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie. Warunkiem uczestnictwa w tych zajęciach jest wypełnienie deklaracji przez rodziców. Rodzice uczniów klas pierwszych wypełniają deklarację jednorazowo na trzyletni cykl nauki.

9. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :

a ) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy i zadania wykraczające poza program nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim ( regionalnym ) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b ) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c ) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d ) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

e ) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki,

- rozwiązuje ( wykonuje ) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudnościami.
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danej dziedziny edukacyjnej,
  - nie jest w stanie rozwiązać ( wykonać ) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

**10.** Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych. Ustala się progi procentowe dla poszczególnych ocen:

- a) **100% - 97% – celujący**
- b) **96% – 85% - bardzo dobry**
- c) **84 %– 70 % - dobry**
- d) **69% – 50% - dostateczny**
- e) **49 %– 31% - dopuszczający**
- f) **30 %– 0% - niedostateczny**

**11.** W dzienniku elektronicznym przyjmuje się pięciostopniową skalę wagi ocen ( od 1 do 5 ).

**12.** Kategorie i wagę poszczególnych ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotu, ustalają nauczyciele przedmiotów, ujmują ją w PZO i wprowadzają do dziennika elektronicznego.

**13.** Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

**14.** Przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych nauczyciel kieruje się średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych danego przedmiotu uczniaw semestrze, roku szkolnym według skali zawartej w PZO danego przedmiotu.

**15.** Podwyższenie oceny z przedmiotu (odstąpienie od schematu) jest możliwe w przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych i zdobywania osiągnięć oraz dużej aktywności na zajęciach (wyróżnianie się na tle klasy).

**16.** Zagrozenie oceną niedostateczną, wystawiane na miesiąc przed klasyfikacją, otrzymuje uczeń, którego średnia ważona zamyka się w przedziale: **1,00 – 1,74.**

### **Rozdział 3**

#### **Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.**

Ustala się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,
- sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwający nie dłużej niż 15 minut);
- praca klasowa (obejmująca określoną partię materiału np. przerobiony i utrwalony dział i trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,



- praca pozalekcyjna np. konkursy, koła zainteresowań itp.,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- aktywność na lekcjach.

## Rozdział 4

### Zasady i częstotliwość sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

2. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń nie napisał pracy klasowej lub sprawdzianu, to powinien je napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Prace klasowe mogą być napisane **powtórnie w przeciągu dwóch tygodni**, po uzgodnieniu z nauczycielem, a uzyskana z nich ocena wpisywana jest jako kolejna w dzienniku.

3. Jednego dnia może odbyć się **tylko jedna** praca klasowa. Nauczyciel zapowiada pracę klasową **co najmniej tydzień wcześniej**. W momencie zapowiedzi musi dokonać wpisu w dzienniku. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej **termin pracy przesuwają się na następne zajęcia**. W przypadku nieobecności ucznia w dniu sprawdzianu, pracy klasowej należy z nim uzgodnić termin sprawdzianu, pracy klasowej.

4. Tygodniowo mogą odbyć się **maksymalnie 3 pisemne prace kontrolne lub prace klasowe**.

5. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona podaniem zasad oceniania.

6. Sprawdzian z ostatniej lekcji (kartkówka) może odbywać się bez zapowiedzi (nie może trwać dłużej niż 15 minut). Oceny ze sprawdzianów (kartkówek) obejmujące zagadnienia **z trzech ostatnich lekcji nie podlegają poprawie**.

7. Sprawdzian z 3 ostatnich lekcji może być zapowiedziany w przypadku, jeżeli zajęcia z przedmiotu odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

8. Termin oddawania prac pisemnych nie może przekroczyć 14 dni.

9. Uczniowie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni mają prawo do wyboru form sprawdzania wiadomości (**sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna**) po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

10. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz./tyg., ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia się **z co najmniej 3 ocen bieżących (w tym minimum 1 praca klasowa)**. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż 1 godz./tyg., ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia się **z co najmniej 5 ocen bieżących**

(w tym minimum 2 prace klasowe). Nie podlega tej zasadzie ocenianie wychowania fizycznego, informatyki, muzyki i plastyki.

11. Na każdej lekcji może być sprawdzane przygotowanie uczniów.

12. Na każdej lekcji mogą być sprawdzane ilościowo prace domowe. Jakościowe sprawdzanie prac domowych odbywa się w miarę potrzeb.

13. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć, musi jednak zgłosić to przed lekcją (ilość ustalają nauczyciele w PZO danego przedmiotu).

14. Respektuje się postanowienia Samorządu Uczniowskiego zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną. Każdego dnia Samorząd Uczniowski losuje „szczęśliwy numer”, który zwalnia ucznia z pytania na wszystkich lekcjach. Nie dotyczy to jednak sprawdzianów pisemnych i prac klasowych.

## Rozdział 5

### Zasady i formy korygowania niepowodzeń ucznia

1. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia sprawdzenia przez nauczyciela i wpisania oceny do dziennika

2. Uczniowie, u których stwierdzono braki lub kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe, korzystając z indywidualnych konsultacji lub uczestnicząc w zajęciach dodatkowych z danego przedmiotu (dotyczy to również uczniów przebywających w sanatorium lub na dłuższym leczeniu szpitalnym).

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Ustalona przez nauczyciela inna niż niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i po wyrażeniu zgody przez dyrektora gimnazjum, gdy zostanie stwierdzone, że została ona wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

#### PODWYŻSZANIE OCENY

5. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z przewidywaną oceną śródroczną oraz oceną roczną klasyfikacyjną ustala się warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana ocena.

##### a) Uczeń może podwyższyć ocenę kiedy:

- sytuacja losowa (choroba, konflikty i problemy w rodzinie) miała wpływ na ocenę ucznia,
- wykazał się co najmniej 75% obecnością w zapowiedzianych sprawdzianach i kartkówkach,
- wykazał się pozytywnym stosunkiem do przedmiotu przez cały rok szkolny (zeszyt przedmiotowy, zadania domowe, ćwiczenia, zaangażowanie).

**Uczeń może podwyższyć ocenę tylko o 1 stopień.**

##### b) Tryb uzyskania wyższej oceny:

- nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych śródrocznych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych **miesiąc przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej**; nauczyciel w dniu wystawienia oceny przewidywanej informuje uczniów o możliwości podwyższenia oceny w formie sprawdzianu i terminie jego przeprowadzenia,
- **sprawdzian musi się odbyć nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,**

- wyniki sprawdzianu nauczyciel przekazuje uczniowi **nie później niż 24 godziny od zakończenia sprawdzianu**,
- szczegółowe kryteria uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów edukacyjnych oraz sposób przeprowadzenia sprawdzianu zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania, stanowiącym integralną część WZO,
- wychowawcy klas informują rodziców ucznia o jego osiągnięciach i o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania (informacja zwrotna - nauczyciel otrzymuje potwierdzenie, że rodzic zapoznał się z przewidywanymi ocenami rocznymi dziecka).

## Rozdział 6

### Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Przy ocenianiu bieżącym można stosować zapisy informacji typu:

"nb" – nieobecność,

"np" – nieprzygotowanie,

"u" – ucieczka,

„k” – konkurs,

„zw”- zwolniony itp.

3. Oprócz znaku cyfrowego mogą być umieszczone w dzienniku lekcyjnym informacje dotyczące zakresu materiału, daty sprawdzianu lub pracy klasowej, a także formy oceniania.
4. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków "+" i "-", to zasady takiego oceniania znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. Ocenę z dłuższych prac pisemnych wpisuje się kolorem czerwonym, zaś inne oceny – według uznania nauczyciela przedmiotu.
6. Wszystkie pochwały, kary, nagany, które miały miejsce w danym roku szkolnym, nauczyciele, wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce do tego celu przeznaczonej.
7. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych (laureat lub finalista stopnia wojewódzkiego) oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne (na stopniu powiatowym).

## Rozdział 7

### Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach w nauce

1. Ocenę są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
3. Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdzone pisemne prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

5. Rodzice informowani są o postępach uczniów na spotkaniach z rodzicami lub z wychowawcą klasy w miarę potrzeb.
6. Terminy zebrań i konsultacji z rodzicami ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. **Na miesiąc przed klasyfikacją roczną** nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zobowiązani są poinformować **ustnie ucznia oraz pisemnie (propozycja oceny) wychowawcę klasy o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych oraz o możliwości podwyższenia oceny**
8. **Na miesiąc rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia o i przewidywanej ocenie niedostatecznej( informacja zwrotna).**
9. **Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną** nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ocen.
10. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami są możliwe, jeżeli nie zakłócają organizacji pracy nauczyciela.

## Rozdział 8

### Klasyfikowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy ( semestry ):
  - a) pierwszy – do ferii zimowych; **Rada Pedagogiczna może ustalić inny termin klasyfikacji śródrocznej po poinformowaniu o tym uczniów i rodziców na początku roku szkolnego,**
  - b) drugi – po feriach zimowych do wakacji.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania (według skali określonej w rozdziale 1 WZO i w 14 WZO) za okres trwający od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnym oraz oceny zachowania (według skali określonej w rozdziale 1 WZO i w 14 WZO).
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli ustalana jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli

8. Oceny klasyfikacyjne uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych (**religia, etyka, język mniejszości**) wlicza się do średniej ocen ucznia.

9. Wychowawcy klas przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.

10. **Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie może być średnią arytmetyczną.**

11. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". „zwolniona”.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a) zespoły wyrównawcze,
- b) organizowanie samopomocy koleżeńskiej,
- c) indywidualne konsultacje z nauczycielem przedmiotu,
- d) pomoc wychowawcy świetlicy w uzupełnianiu braków edukacyjnych.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego

o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## **Rozdział 9**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

- nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (pod warunkiem, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na w/w egzamin),
- realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauczania,
- w przypadku gdy uczeń opuścił ponad 50% danych zajęć edukacyjnych jednak posiada wystarczającą liczbę ocen bieżących do ustalenia mu oceny klasyfikacyjnej

z danych zajęć, to można go klasyfikować bez przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. **Każdy uczeń począwszy od IV oddziału Sz.P. ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.**

4. Pisemna prośba o egzamin klasyfikacyjny powinna wpłynąć do dyrektora **najpóźniej do dwóch dni po otrzymaniu informacji** przez ucznia i jego rodziców o możliwości nieklasyfikowania.

5. Prośbę składa się w sekretariacie szkoły w **dwóch egzemplarzach**. Sekretariat potwierdza przyjęcie prośby podpisem z pieczęcią szkoły, wpisując datę wpłynięcia.

6. Ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego, **jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.**

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, a także dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy; przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzają w/w egzamin;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna**

(z zastrzeżeniem, że nie jest to ocena niedostateczna (roczna), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz, że nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia co do trybu ustalania tej oceny).

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna **roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych** może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem, że jest to ocena niedostateczna **z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** oraz, że nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia co do trybu ustalania tej oceny).

12. Rada Pedagogiczna decyduje o promowaniu raz w całym toku nauki do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć

obowiązkowych z uwzględnieniem, że ta zasada dotyczy sytuacji szczególnych, losowych.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

## Rozdział 10

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia na wniosek ucznia lub jego rodziców**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny oraz **do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych**, z wyjątkiem odcinka programowo najwyższego, gdzie zastrzeżenia mogą być zgłaszane do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Zastrzeżenia w formie pisemnej składa się w sekretariacie szkoły w dwóch egzemplarzach. Sekretariat potwierdza przyjęcie zastrzeżenia podpisem z pieczęcią szkoły, wpisując datę wpłynięcia.

2. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z zastrzeżeniami, ustala ich zasadność i **w terminie nie późniejszym niż trzy dni od ich wpłynięcia** w formie pisemnej informuje ucznia i jego rodziców o stwierdzeniu zasadności lub bezzasadności zgłoszonych zastrzeżeń wraz z wyjaśnieniem.

3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. **Termin** sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami **w ciągu 5 dni od przyjęcia zasadnego zastrzeżenia z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, gdzie sprawdzian musi odbyć się nie później niż w przedostatnim dniu nauki.**

5. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8. Ustalona przez komisję śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem, że jest to ocena niedostateczna z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych).

9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## Rozdział 11

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń, jego rodzic **w terminie do dwóch dni od daty posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.**

3. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły w dwóch egzemplarzach. Sekretariat potwierdza przyjęcie wniosku podpisem z pieczęcią szkoły, wpisując datę wpłynięcia.



4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum w **ostatnim tygodniu ferii letnich z zastrzeżeniem:**

- **w przypadku uczniów oddziałów programowo najwyższych egzamin musi odbyć się nie później niż w przedostatnim dniu nauki.**

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których wystawiono ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne części pisemnej oraz pytania części ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem, a zatwierdza dyrektor szkoły. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia na ocenę dopuszczającą.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum, **nie później niż do końca września w następnym roku szkolnym z zastrzeżeniem:**

- **z wyjątkiem uczniów oddziałów programowo najwyższych, którzy mogą ten egzamin zdać nie później niż do końca sierpnia.**

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego po klasyfikacji rocznej lub do niego nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział (z zastrzeżeniem: punkt następny).

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## Rozdział 12

### Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który uzyskał jedną ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji rocznej i nie zdał egzaminu poprawkowego, może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany warunkowo za zgodą Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem oddziału trzeciego).
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie oddziału trzeciego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie ma wpływu na promocję oraz ukończenie szkoły.
5. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej (uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia) lub dany uczeń kończy szkołę, w porozumieniu z rodzicami.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.**
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
8. Uczeń, któremu w danej szkole **po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji** do oddziału programowo wyższego, a uczeń oddziału programowo najwyższego w gimnazjum nie kończy szkoły.

## Rozdział 13

### Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną) zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii oddziału, wszystkich nauczycieli uczących, pracowników szkoły i po dokonaniu przez ucznia samooceny.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, **nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.**
4. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) **wzorowe**
  - 2) **bardzo** **dobre**
  - 3) **dobre**

- 4) **poprawne**
- 5) **nieodpowiednie**
- 6) **naganne**

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo, w terminie trzech dni od śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej odwołać się pisemnie do dyrektora gimnazjum od wystawionej przez wychowawcę oceny zachowania w przypadku rażących uchybień proceduralnych.

9. Dyrektor gimnazjum, posiłkując się opinią zespołu do spraw oceniania, podejmuje decyzje. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (pod warunkiem, że nie zostały zgłoszone zastrzeżenia, co do trybu ustalania tej oceny).

12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem danego semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.

### **PODWYŻSZANIE OCENY ZACHOWANIA**

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Nie może poprawić oceny uczeń, który:

- dopuścił się kradzieży,
- znęcał się fizycznie lub psychicznie nad kolegami,
- udowodniono mu palenie papierosów bądź picie alkoholu,
- dewastował sprzęt szkolny lub niszczył cudzą własność,
- był wulgarny,
- wagarował.

2. Uczeń może podwyższyć ocenę klasyfikacyjną zachowania tylko o jeden stopień.

3. Tryb uzyskania wyższej oceny zachowania niż przewidywana. Nauczyciel – wychowawca ustala kryteria uzyskania wyższej przewidywanej oceny zachowania.

### **Klasyfikacja zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;

- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną. ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
1. wzorowe
  2. bardzo dobre
  3. dobre
  4. poprawne
  5. nieodpowiednie
  6. Naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe zasady wystawiania ocen zachowania:
1. Wychowawca wystawia ocenę, kierując się następującymi kryteriami:
    - a) koleżeństwo:
      - na ocenę wpływa opinia kolegów z oddziału oraz samoocena ucznia;
    - b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły: (kulturalne zachowanie)
      - na ocenę wpływa opinia wszystkich uczących w szkole nauczycieli oraz pracowników gimnazjum,
    - c) stosunek do obowiązków szkolnych:
      - wychowawca ocenia na podstawie dziennika (uwagi, frekwencje) oraz obserwacji ucznia,
    - d) aktywność na rzecz szkoły:
      - uczeń jest oceniany przez wychowawcę na podstawie obserwacji i własnych notatek w zeszytach wychowawcy oraz dziennika (udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, udział w konkursach, zawodach itp.),
    - e) udział w projekcie edukacyjnym (co najmniej 1 raz w cyklu edukacyjnym):
      - uczeń jest oceniany przez nauczyciela - koordynatora projektu na podstawie karty projektu,
      - ocena za udział w projekcie wystawiana jest do dziennika w skali ocen z zachowania w rubryce -ocena z zachowania (projekt edukacyjny).
  2. Przy wystawianiu opinii o uczniu koledzy, nauczyciele i pracownicy szkoły i wychowawca kierują się załączonymi pięcioma "charakterystykami ucznia":

### **Ocena wzorowa**

#### **a. koleżeństwo:**

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów,
- jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;

#### **b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom;

#### **c. stosunek do obowiązków szkolnych:**

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych ,
- nie spóźnia się,
- dba o estetykę wyglądu i stroju,
- nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz w czasie przerw śródlekcyjnych,
- szanuje mienie szkolne i otoczenie,
- aktywnie dba o środowisko naturalne,
- nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały;

**d. aktywność na rzecz szkoły:**

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- bierze aktywny udział w życiu szkoły,
- z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
- powierzone prace wykonuje chętnie i starannie;

**e. udział w projekcie edukacyjnym:**

- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego; wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,

**Ocena bardzo dobra**

**a. koleżeństwo:**

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;

**b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom;

**c. stosunek do obowiązków szkolnych:**

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalne są 3 spóźnienia,
- dba o estetykę wyglądu i stroju
- nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz w czasie przerw śródlekcyjnych,
- szanuje mienie szkolne ,
- dba o środowisko naturalne,
- nie ma uwag negatywnych;

**d. aktywność na rzecz szkoły:**

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- bierze udział w życiu szkoły,
- powierzone prace na rzecz klasy i szkoły wykonuje chętnie i starannie.

**e. udział w projekcie edukacyjnym:**

- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

**Ocena dobra**

**a. koleżeństwo:**

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z kolegami i koleżankami,
- nie używa wulgarnych słów,
- nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- szanuje prace swoich koleżanek i kolegów,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- stara się włączać do pracy w grupie;

**b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom;

**c. stosunek do obowiązków szkolnych:**

- ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalna liczba spóźnień do 7,
- dba o estetykę wyglądu i stroju
- nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP na terenie szkoły,
- szanuje mienie szkolne,
- nie niszczy środowiska naturalnego;

**d. aktywność na rzecz szkoły:**

- na prośbę nauczyciela i pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

**e. udział w projekcie edukacyjnym:**

- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

**Ocena poprawna**

**a. koleżeństwo:**

- stara się być kulturalny ale jego sposób kontaktów z kolegami czasami budzi zastrzeżenia,
- zdarza mu się publicznie używać wulgarnych słów,
- zdarza mu się odmawiać pomocy kolegom,
- w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy,
- zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach,
- jest akceptowany w klasie, ale czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między kolegami i koleżankami,
- zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- uczestniczy w formach działalności grupowej lecz bez zaangażowania;

**b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**

- na ogół jest kulturalny, ale zdarza mu się nie przestrzega niektórych norm zachowania,
- wykonuje polecenia pracowników szkoły;

**c. stosunek do obowiązków szkolnych:**

- ma od 6 do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- spóźnień od 8 do 14,
- ma schludny, estetyczny wyglądnie pali papierosów i nie stosuje innych używek, .
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
- zdarza mu się łamanie regulaminu BHP obowiązujących w szkole,
- szanuje mienie szkolne,
- nie niszczy środowiska naturalnego,
- ma do 3 uwag negatywnych.

**d. aktywność na rzecz szkoły:**

- na prośbę nauczyciela i pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

**e. udział w projekcie edukacyjnym:**

- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu. Zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

**Ocena nieodpowiednia**

**a. koleżeństwo:**

- w sposób wulgarny odnosi się do kolegów,
- jest arogancki,
- jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bójkach,
- przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy,
- wyśmiewa i lekceważy innych,
- pogarsza relacje między kolegami i koleżankami,
- dokucza innym
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- odmawia pomocy kolegom i koleżankom.

**b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**

- nie przestrzega norm zachowania,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgaty,
- obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły;

**c. stosunek do obowiązków szkolnych:**

- ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- spóźnił się od 15 do 20 razy,
- lekceważy estetykę ubioru i wyglądu,
- pali papierosy, pije alkohol lub jest podejrzany o używanie lub rozprowadzanie narkotyków (nawet jeden raz)
- nie przygotowuje się do lekcji,
- pomimo upomnień nauczycieli łamie regulamin BHP w szkole,
- niszczy mienie szkoły,
- niszczy środowisko naturalne,
- ma liczne uwagi;

**d. aktywność na rzecz szkoły:**

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły;

**e. udział w projekcie edukacyjnym:**

- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były

opóźnienia w realizacji projektu; odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

### **Ocena naganna**

#### **a. koleżeńskość:**

- jest wulgarny i arogancki,
- jego zachowanie cechuje agresja, wszczyna bójki,
- prześladuje koleżanki i kolegów,
- wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych,
- wymusza pieniądze i inne rzeczy,
- zastrasza koleżanki i kolegów,
- dokonuje kradzieży,
- namawia innych do negatywnych zachowań,
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych;

#### **b. stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**

- nie przestrzega norm zachowania,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgarny,
- kłamie i oszukuje
- obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły;

#### **c. stosunek do obowiązków szkolnych:**

- ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- spóźnił się powyżej 20 razy,
- notorycznie łamie regulaminy szkoły,
- pali papierosy, pije alkohol i zażywa lub rozprowadza narkotyki,
- notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- łamie regulamin BHP w szkole,
- niszczy mienie szkoły,
- ignoruje uwagi dotyczące estetyki ubioru i wyglądu,
- niszczy środowisko naturalne,
- ma liczne uwagi
- ma konflikt z prawem;

#### **d. aktywność na rzecz szkoły:**

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły,
- dezorganizuje pracę szkoły;

#### **e. udział w projekcie edukacyjnym:**

- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego

5. Ocena zachowania jest oceną śródroczną oraz roczną.

6. Za przeszkadzanie i utrudnianie zajęć lekcyjnych nauczyciel ma prawo wstawić bieżącą ocenę niedostateczną zachowania do dziennika lekcyjnego w rubryce – oceny zachowania.

7. Podczas pobytu uczniów w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

8. Zabrania się nagrywania obrazu i dźwięku za pomocą aparatu komórkowego lub innego urządzenia fotografującego lub nagrywającego. Nagrywanie i fotografowanie jest dozwolone jedynie za zgodą i wiedzą nauczyciela oraz osoby nagrywanej (fotografowanej).

9. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – zawartych w punkcie 7 i 8 wiąże się z wpisaniem uwagi negatywnej,



obniżeniem ocen zachowania, powiadomieniem rodziców.

10. W przypadku zniszczenia, kradzieży telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

11. Uczeń gimnazjum dba o estetykę wyglądu i stroju podczas przebywania w szkole na zajęciach:

a) ubiór powinien być czysty, estetyczny, pozbawiony nadmiaru ozdób stosowny do sytuacji;

b) gimnazjalista:

- nie nosi rzeczy manifestujących przynależność do danej subkultury,
- nie eksponuje prowokacyjnie swojego ciała (krótkie koszulki, spodnie, spódniczki, głębokie dekolty)
- nie stosuje makijażu zwracającego uwagę,
- w szkole, na zajęciach nie nosi nakryć głowy (czapek, chust, kapturów),
- nie nosi biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.

## Rozdział 14

### Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, obejmujący:

- w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii oraz wiedzy o społeczeństwie,
- w części drugiej – matematyczno - przyrodniczej wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,
- w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego.

1) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.

2) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego są obowiązani przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

3) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej.

4) Rodzice ucznia składają dyrektorowi gimnazjum pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

5) Deklaracja zawiera informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

6) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci na wniosek rodziców mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

2. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia:

1) Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

2) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym trwają po 60 minut.

4. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do

egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie orzeczenia odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dla danych uczniów czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być **przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut** - każda część egzaminu gimnazjalnego.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Orzeczenie powinno być wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, **nie wcześniej niż po ukończeniu przez niego trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.**

8. Orzeczenie rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, **w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.**

9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

10. Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują egzaminu gimnazjalnego.

11. Uczeń z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

13. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.

14. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, **nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.**

16. Uczeń, który nie przystąpił lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

17. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z **części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.**

18. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

20. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w & 47 i 49 ust. 1- do dnia 31 sierpnia danego roku, z uwzględnieniem& 149b.

22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego,
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
- 3) matematyki,
- 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,
- 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
- 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

23. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe