

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOŁCZYGŁOWACH

KL. IV - VI

Podstawy prawne

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 257 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz.2572 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z 1 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. poz. 787)*
- *Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1278).*

Założenia ogólne oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii/etyki określają odrębne przepisy.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące
- b) klasyfikacyjne
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV - VI ustala się **nadal jako oceny nieopisowe, wyrażone w stopniach** wg następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: 6, 5, 4, 3, 2, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.

4. Oceny bieżące zapisywane są cyframi - dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) przy ocenach bieżących, a klasyfikacyjne śródroczne i roczne słownie - bez znaków plus (+) i minus (-).

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ustala się progi procentowe dla poszczególnych ocen:

- a) **100% - 97%** – celujący
- b) **96% – 85%** - bardzo dobry
- c) **84 %– 70 %** - dobry
- d) **69% – 50%** - dostateczny
- e) **49 %– 31%** - dopuszczający
- f) **30 %– 0%** - niedostateczny

7. Oceny wystawia nauczyciel. Średnie wyliczone przez dziennik elektroniczny mają charakter pomocniczy, określają minimalną ocenę przy danej średniej.

Ocena na koniec półrocza i koniec roku nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen ani średnią ważoną.

8. Kategorie i wagę poszczególnych ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotu, ustalają nauczyciele przedmiotów i ujmują je w swoich PZO.

9. Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych konieczne jest wystawienie co najmniej 3 ocen bieżących.

Sposoby i formy informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, postępach i osiągnięciach

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wychowawca oddziału podczas pierwszego zebrania organizacyjnego danego roku szkolnego zapoznaje rodziców z podstawowymi dokumentami szkolnymi, które odnoszą się do organizacji pracy szkoły, w tym do oceniania i klasyfikowania uczniów oraz informuje o ich dostępności na stronie internetowej szkoły.

4. Nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów zawierają przedmiotowe zasady oceniania (PZO), które są przedstawiane uczniom na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela danego przedmiotu. Można też się z nimi zapoznać na stronie internetowej szkoły.

5. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu).

Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

- odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymywania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,
- przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć,

7. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach swych dzieci poprzez:

- a) wpis ocen bieżących, za konkretną pracę, w zeszycie przedmiotowym - dokonuje go nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- b) wpis ocen i uwag w dzienniku elektronicznym,
- c) spotkania z wychowawcą oddziału (wywiadówki),
- d) rozmowy indywidualne z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu,
- e) rozmowy telefoniczne z wychowawcą oddziału lub nauczycielem danego przedmiotu,
- f) korespondencję pocztą tradycyjną.

8. Nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić - na prośbę ucznia czy jego rodziców - według kryteriów określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

- a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów (wywiadówek);
- b) w czasie konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
- c) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

10. Rodzice po zapoznaniu się, w obecności nauczyciela, ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi.

11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje przez cały rok szkolny.

12. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów, informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja przekazywana jest w e-dzienniku w rubryce "przewidywana roczna".

13. Za przekazanie informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych rodzicom uczniów oraz uczniom nieobecny na lekcji uznaje się wpis przewidywanych ocen dokonany w dzienniku elektronicznym.

14. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ustnie uczniów, a wychowawcy pisemnie rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych.

15. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą oddziału. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy oddziału.

16. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ocen.

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, a także arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

2. Nauczyciele oraz wychowawcy oddziałów gromadzą w teczkach osiągnięć ucznia (segregatory bądź tečky prac indywidualnych) prace klasowe i sprawdziany (przy czym nauczyciel danego przedmiotu decyduje, czy kartkówki pozostawić we własnej dokumentacji), a w zeszycie wychowawczym informacje o zachowaniu ucznia, usprawiedliwienia, kopie pism do rodziców, informacje o nagrodach i wyróżnieniach, kary, nagany. Określoną dokumentację o uczniu posiada także szkolny pedagog.

3. W związku z zapisami w dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązujące wszystkich nauczycieli zasady:

- kategorie ocen bieżących określone są w dzienniku elektronicznym,
- kategoria ocen ze sprawdzianów i testów wyróżnia je czerwonym kolorem,
- kolor pozostałych ocen jest ustalany indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu,
- nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznacza się wpisaniem wartości zero,
- zapisu poprawionej oceny dokonuje się nanosząc ją na ocenę pierwotną z właściwym wpisem w komentarzu,
- w przypadku uzyskania oceny przez ucznia w innym terminie ustalonym przez nauczyciela, zostaje ona wpisana jako poprawa zera oznaczającego nieobecność,
- nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem "np",
- aktywność ucznia określa się oceną, plusami i minusami. Ilość plusów i minusów ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu (opcja konwertuj plusy/minusy) w PZO,
- nieobecność ucznia na zajęciach zostaje odnotowana we właściwej rubryce skrótem nb;

- spóźnienia, nieobecności ucznia spowodowane dyżurem, udziałem w konkursie, zawodach itp. zaznacza się odpowiednimi skrótami wg kategorii w dzienniku elektronicznym,
- zwolnienie z zajęć z innych przyczyn odnotowuje się zapisem „zw” (zwolniony),
- oceny niedostateczne śródroczne i roczne mają migające tło.

4. Oprócz znaku cyfrowego mogą być umieszczone w dzienniku lekcyjnym informacje dotyczące zakresu materiału, daty sprawdzianu lub pracy klasowej, a także formy oceniania.

5. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia, stosując system punktowy za pomocą znaków "+" i "-", to zasady takiego oceniania znajdują się w PZO (przedmiotowych zasadach oceniania).

6. Wszystkie pochwały, uwagi pozytywne bądź negatywne, kary, nagany, które miały miejsce w danym roku szkolnym, nauczyciele i wychowawca oddziału odnotowują w dzienniku elektronicznym w zakładce do tego celu przeznaczonej.

6. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych (laureat lub finalista stopnia wojewódzkiego) oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne (na stopniu powiatowym).

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki oraz zajęć artystycznych brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

7. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku, gdy okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".

10. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych stosowane przede wszystkim podczas zajęć lekcyjnych w klasach IV-VI to:

- zmniejszenie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań wykonywanych zarówno w klasie jak i w domu;
- zadawanie do domu tyle, ile uczeń jest w stanie samodzielnie wykonać;
- dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie;
- wydłużanie czasu na odpowiedź i prace pisemne;
- odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego;
- ocenianie osiągnięć ucznia według jego możliwości;
- jak najczęstsze (w miarę możliwości) podchodzenie do ucznia podczas samodzielnej pracy w celu udzielenia dodatkowej pomocy, wyjaśnień;
- odpytywanie po uprzedzeniu: kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany;
- podawanie poleceń w prostszej formie;
- mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania;

- tworzenie atmosfery życzliwości i bezpieczeństwa, dbanie o prawidłowe relacje z rówieśnikami;
- przekazywanie treści słownie i za pomocą konkretów;
- utrwalanie zdobytych wiadomości i umiejętności poprzez częste powtarzanie i przypominanie;
- pomoc w doborze słownictwa podczas wypowiedzi ustnych, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze;
- nieomawianie błędów przy całej klasie;
- "niewyrywanie" do natychmiastowej odpowiedzi, dawanie więcej czasu na zastanowienie się.

11. Indywidualizacja podczas zajęć edukacyjnych polega także na pracy z uczniem zdolnym. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia zdolnego dodatkowe karty pracy, zadania domowe o większym stopniu trudności, dodatkowe zadania na sprawdzianach, wymagające większego wysiłku umysłowego i logicznego myślenia.

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są formułowane do każdego przedmiotu i do każdego poziomu edukacyjnego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przedmiotu w oparciu o wybrany program nauczania celem uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dostosowane są do ogólnie przyjętych kryteriów ocen:

a) ocena celująca:

- materiał nauczania opanowany w stopniu wyczerpującym,
- posiadanie wiedzy i umiejętności wychodzących poza przyjęty program,
- umiejętności samodzielnej interpretacji materiału nauczania,
- swobodne stosowanie nabytych umiejętności i wiadomości w nowych sytuacjach poznawczych,
- stała aktywność na lekcjach i duża inwencja twórcza,
- systematyczne i samodzielne wykonywanie zadań i ćwiczeń, w tym prac nadobowiązkowych lub o wyższym stopniu trudności,
- udzielanie pełnych wypowiedzi poprawnych językowo, stylistycznie i merytorycznie,
- wykazywanie zainteresowań przedmiotowych,
- osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,

b) ocena bardzo dobra:

- obowiązkowy materiał nauczania opanowany w stopniu wyczerpującym,
- sprawne operowanie nabytymi umiejętnościami i wcześniej zdobytą wiedzą,
- samodzielna interpretacja materiału nauczania,
- systematyczna praca na lekcji i w domu,
- bardzo częsta aktywność,

- udzielanie odpowiedzi poprawnych językowo, stylistycznie i merytorycznie,
- udział w proponowanych pozalekcyjnych formach aktywności,

c) ocena dobra:

- materiał nauczania opanowany z nieznacznymi brakami,
- interpretacja materiału programowego inspirowana przez nauczyciela,
- znajomość materiału bieżącego, samodzielne rozwiązywanie typowych problemów,
- operowanie umiejętnościami i wiedzą przy pomocy nauczyciela,
- sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy,
- częsta aktywność na lekcjach,
- udzielanie odpowiedzi zawierających drobne błędy stylistyczne i merytoryczne,

d) ocena dostateczna:

- poprawne opanowanie podstawowych umiejętności i elementów wiadomości programowych,
- braki w opanowaniu materiału bieżącego,
- brak samodzielnej interpretacji materiału nauczania,
- stosowanie nabytych umiejętności i wiadomości w sytuacjach typowych przy częściowej pomocy nauczyciela,
- słaba systematyczność pracy,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych część informacji błędna merytorycznie,
- słaba aktywność w pracy na lekcji,

e) ocena dopuszczająca:

- duże braki w materiale nauczania, ale nie wykluczające możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- konieczność stałej pomocy nauczyciela w interpretacji materiału,
- rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności,
- ograniczona umiejętność samodzielnego korzystania z pomocy naukowych,
- brak umiejętności formułowania poprawnych językowo i merytorycznie odpowiedzi, nawet z pomocą nauczyciela,
- brak systematycznej pracy,

f) ocena niedostateczna:

- braki w wiedzy na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich uzupełnienie nawet przy pomocy nauczyciela,
- niezrozumienie materiału bieżącego,
- całkowity brak umiejętności stosowania nabytych wiadomości, nawet przy pomocy nauczyciela,
- pasywna postawa na lekcji,
- bierność w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
- niewykonywanie poleceń, zadań i ćwiczeń,
- nieskorzystanie z pomocy szkoły i niewykorzystanie szansy uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów znajdują się w PZO opracowanych przez nauczycieli danego przedmiotu..

Formy sprawdzania i oceniania bieżącego wiedzy i umiejętności uczniów

1. W klasach IV- VI mogą być stosowane następujące sposoby i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- a) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie),
- b) prace pisemne w klasie:
 - kartkówka dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień; bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut;
 - sprawdzian zapowiedziany na tydzień przed terminem, potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut;
 - praca klasowa według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku; czas trwania 1-2 godziny;
 - dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 45 minut;
 - testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami; czas trwania do 90 minut.
- c) ćwiczenia praktyczne (np. gra na instrumentach),
- d) prace domowe: ćwiczenia, notatki, własna twórczość, wytwory literackie, plastyczne,
- e) referat, dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy czas wykonania
- f) wypracowanie literackie,
- g) aktywność na lekcji:
 - praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
 - odgrywanie ról - drama,
 - częste zgłaszanie się w czasie lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi,
 - rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji.

2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonują wyboru form sprawdzania wiedzy oraz umiejętności uczniów i informują o tym uczniów.

Zasady i częstotliwość sprawdzania i oceniania uczniów

1. Częstotliwość oceniania jest zależna od realizowanego programu nauczania oraz liczby godzin w danej klasie, ale z uwzględnieniem zasady systematyczności i rytmiczności.

2. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian (całogodzinny) lub praca klasowa. Dodatkowo w tym dniu mogą się odbywać krótkie kartkówki wiedzy – obejmujące maksymalnie trzy lekcje wstecz.

3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkt 2. nie obowiązuje.

3. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń nie napisał pracy klasowej lub sprawdzianu, to powinien je napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Prace klasowe mogą być napisane **powtórnie w przeciągu dwóch tygodni**, po uzgodnieniu z nauczycielem, a uzyskana z nich **ocena zastępuje "0"** (oznaczające nieobecność ucznia). Nieusprawiedliwiona nieobecność w wyznaczonym przez nauczyciela terminie jest równoznaczna z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.

4. **W tygodniu mogą odbyć się trzy prace klasowe** (nie więcej niż **jedna danego dnia**). Poprawa pracy klasowej jest niezależnym sprawdzianem wiedzy i dlatego może występować jako kolejna praca klasowa w ciągu tygodnia.

5. Nauczyciel zapowiada pracę klasową **co najmniej tydzień wcześniej**. W momencie zapowiedzi **musi dokonać wpisu w dzienniku elektronicznym**. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin pracy przesuwa się na następne zajęcia. W przypadku nieobecności ucznia w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej należy z nim uzgodnić termin napisania sprawdzianu czy pracy klasowej.

6. Każda praca klasowa musi być poprzedzona podaniem wymagań i zasad oceniania.

7. **Kartkówki** mogą odbywać się bez zapowiedzi (nie mogą trwać dłużej niż 15 minut). Obejmują zagadnienia **z trzech ostatnich lekcji**. Poprawa ocen z kartkówek następuje zgodnie z PZO danego nauczyciela.

8. Sprawdzian/kartkówka z 3 ostatnich lekcji może być zapowiedziany w przypadku, jeżeli zajęcia z przedmiotu odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

9. **Termin oddawania prac pisemnych nie może przekroczyć 14 dni**, przy czym **kartkówki** winny być poprawione i oddane w terminie **7 dni**.

10. Uczniowie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni mają prawo do wyboru form sprawdzania wiadomości (sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna) po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

11. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz./tyg., ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia się z co najmniej 3 ocen bieżących (w tym minimum 1 praca klasowa). Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż 1 godz./tyg., ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia się z co najmniej 5 ocen bieżących (w tym minimum 2 prace klasowe). Nie podlega tej zasadzie ocenianie wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki i religii.

12. Na każdej lekcji może być sprawdzane przygotowanie uczniów.

13. Na każdej lekcji mogą być sprawdzane ilościowo prace domowe (nauczyciel może postawić znak/parafkę przy takiej pracy). Jakościowe sprawdzanie prac domowych odbywa się w miarę potrzeb i możliwości.

14. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć, musi jednak zgłosić to przed lekcją (ilość ustalają nauczyciele w PZO danego przedmiotu). Nieprzygotowanie dotyczy materiału bieżącego, natomiast nie dotyczy prac zadanych z wyprzedzeniem, jak również prac klasowych. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą ocenę niedostateczną.

15. Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach edukacyjnych przez dłuższy okres (minimum 7 dni szkolnych), ma prawo do "okresu ochronnego" trwającego 1 tydzień, w czasie którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością, oraz jednego "dnia ochronnego" w przypadku krótszej np. dwudniowej usprawiedliwionej nieobecności. W tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub wypowiedzi ustnej, jednak tylko wówczas, gdy obejmują one materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia. Sposób uzupełnienia zaległości i termin zaliczenia sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia i w "okresie ochronnym", uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

16. Respektuje się postanowienia Samorządu Uczniowskiego zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną. Każdego dnia Samorząd Uczniowski prezentuje na tablicy ogłoszeń „szczęśliwy numer”, który zwalnia ucznia z odpytywania na wszystkich lekcjach. Nie dotyczy to jednak sprawdzianów i kartkówek pisemnych oraz prac klasowych.

17. Przewidywane oceny śródroczne i roczne nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie (poprawie lub pogorszeniu) w zależności od uzyskanych przez ucznia ocen bieżących do czasu klasyfikacji.

18. Śródroczne oceny klasyfikacyjne nie mogą być poprawiane.

19. Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną (od której rodzic nie może się odwołać) jest obowiązany opanować i "zaliczyć" materiał z pierwszego półrocza nauki w terminie i formie wyznaczonych przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu 2 miesięcy od zakończenia I półrocza. Zaliczenie powinno być odnotowane w dzienniku elektronicznym w postaci stopnia.

Zasady i formy korygowania niepowodzeń ucznia

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się jej omówienia:

- analizuje wspólnie z uczniami przyczyny zróżnicowania wyników tzn. ustala, dlaczego dane zadanie okazało się dla nich za trudne;
- wspólnie ustala się przyczynę najczęściej popełnianych błędów;
- analizuje się ciekawe pomysły wykonania zadań otwartych;
- w razie potrzeby planuje się najbliższe jednostki lekcyjne tak, aby uczniowie mieli możliwość uzupełnienia ujawnionych braków.

2. **Poprawa prac klasowych jest dobrowolna**, powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy i wpisania oceny do dziennika. Uzyskana z poprawy ocena zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym - **zastępuje ocenę poprawianą**, przy czym w komentarzu należy zaznaczyć, że jest to ocena uzyskana z poprawy. W przypadku uzyskania oceny niższej podczas poprawy utrzymana zostaje pierwotna ocena z pracy.

4. Uczniowie, którzy mają trudności lub braki w nauce (wynikające np. z długiego pobytu w szpitalu lub sanatorium) mogą korzystać z:

- zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- zajęć dodatkowych z danego przedmiotu,
- indywidualnych konsultacji nauczycielskich,
- pomocy koleżeńskiej organizowanej przez samorząd klasowy.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków - głównie poprzez działania wymienione w punkcie 4.

6. Ustalona przez nauczyciela negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Ustalona przez nauczyciela inna niż niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego po uprzednim stwierdzeniu, że została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.

8. Nauczyciel każdego przedmiotu stwarza uczniowi warunki do uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następujących kryteriów:

a) Po informacji nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej (miesiąc przed klasyfikacją) uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu chęć (deklarację) podwyższenia przewidywanej oceny rocznej.

b) Nauczyciel dokonuje wnikliwej oceny dotychczasowych osiągnięć ucznia, jego umiejętności i stanu posiadanej wiedzy, dokładnie analizuje ocenianie bieżące, zwracając uwagę szczególnie na oceny z prac klasowych, testów, sprawdzianów, prac samodzielnych ucznia, które to oceny najpełniej obrazują umiejętności zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymaganiach edukacyjnych. Oceny z tych form nie mogą być niższe od tej, o którą się uczeń ubiega. Ponadto nauczyciel określa czy uczeń wykazał się pozytywnym stosunkiem do przedmiotu - bierze pod uwagę zeszyt przedmiotowy, zadania domowe, zeszyt ćwiczeń i zaangażowanie.

c) Po dokonaniu wnikliwej analizy wyników nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której informuje go o podjętej decyzji, podając argumenty, które na nią wpłynęły,

d) W przypadku pozytywnego bilansu postępów wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel przygotowuje zadania (sprawdzian) do samodzielnego opracowania (wykonania praktycznego).

e) Zadania dla ucznia mogą obejmować treści programu nauczania całego roku szkolnego (I i II półrocze) lub jednego półrocza, z którego wyniki były niższe.

f) Zadania mogą mieć formę praktyczną, teoretyczną, zgodnie z kryteriami zawartymi w przedmiotowych zasadach oceniania.

- g) Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia przede wszystkim samodzielność wykonania, pomysłowość (twórczość), dynamikę rozwoju ucznia, jego umiejętności i wiedzę. Sprawdzian nauczyciel przekazuje uczniowi nie później niż 24 godziny od jego zakończenia.
- h) Zadania przygotowane dla ucznia muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne,
- i) Nauczyciel przy ocenianiu śródrocznym i rocznym opracowuje tak zadania, aby uczniowie, mający ograniczone możliwości swojej aktywności, mogli otrzymywać oceny pozytywne.

Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- śródrocznej i rocznej;
- końcowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, czyli na II etapie edukacyjnym w klasie szóstej.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku a nawet wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

8. W przypadku, gdy okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

13. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane z obydwu tych przedmiotów.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat i finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:

- a) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- b) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, pod warunkiem, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na w/w egzamin,
- c) realizujący indywidualny tok nauki,
- d) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub uczeń przechodzący z jednego typu szkoły do szkoły innego typu.

2. Termin egzaminu ostatecznie ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu ponad 50 % nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia przechodzącego z jednego typu szkoły do szkoły innego typu przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z uczniem przechodzącym ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje:
 - obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania egzaminacyjne;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna (z zastrzeżeniem, że nie jest to roczna ocena niedostateczna, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz, że nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia co do trybu ustalania tej oceny).

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września .

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne będą realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Procedurę odwoławczą stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

5. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca oddziału;
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 10 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Promowanie

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, czyli oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który nie spełnił tych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (II etapu edukacyjnego) promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych, religii lub etyki

średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa powyżej, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych) średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.

11. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego, a uczeń oddziału programowo najwyższego w szkole podstawowej nie kończy szkoły.

Ocenianie zachowania

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

4. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

8. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (pod warunkiem, że nie zostały zgłoszone zastrzeżenia, co do trybu ustalenia tej oceny).

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem danego półrocza uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje radę pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.

12. Wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania nie może otrzymać uczeń, który w międzyczasie:

- a) dopuścił się kradzieży,
- b) znęcał się fizycznie lub psychicznie nad kolegami,

- c) udowodniono mu palenie papierosów bądź picie alkoholu,
- d) dewastował sprzęt szkolny lub niszczył cudzą własność,
- e) był wulgarny,
- f) wagarował.

13. Uczeń może podwyższyć przewidywaną klasyfikacyjną ocenę zachowania tylko o jeden stopień.

14. Tryb uzyskania wyższej oceny zachowania niż przewidywana ustala nauczyciel – wychowawca, który określa kryteria oceny zachowania.

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

16. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, ustala się według następującej skali:

1. **wzorowe**
2. **bardzo dobre**
3. **dobre**
4. **poprawne**
5. **nieodpowiednie**
6. **naganne.**

17. Wychowawca wystawia ocenę, kierując się następującymi kryteriami:

- a) koleżeństwo:
 - na ocenę wpływa opinia kolegów z klasy oraz samoocena ucznia,
- b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły:
 - na ocenę wpływa opinia wszystkich uczących w szkole nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- c) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - wychowawca ocenia na podstawie dziennika (uwagi, frekwencja) oraz obserwacji ucznia,
- d) aktywność na rzecz szkoły:
 - uczeń jest oceniany przez wychowawcę oddziału na podstawie obserwacji i własnych notatek zapisanych w zeszytach wychowawcy oraz dzienniku (udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, udział w konkursach, zawodach itp.).

18. Przy wystawianiu opinii o uczniu, nauczyciele szkoły, wychowawca oddziału oraz uczniowie danego oddziału, posługują się poniższymi szczegółowymi kryteriami odpowiadającymi poszczególnym ocenom zachowania:

Ocena wzorowa

- a) **koleżeństwo:**

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów,
- jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;

b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom;

c) stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych ,
- nie spóźnia się,
- dba o estetykę wyglądu i stroju,
- nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz w czasie przerw śródlekcyjnych,
- szanuje mienie szkolne i otoczenie,
- aktywnie dba o środowisko naturalne,
- nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały;

d) aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- bierze aktywny udział w życiu szkoły,
- z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
- powierzone prace wykonuje chętnie i starannie;

Ocena bardzo dobra

a) koleżeństwo:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie;

b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom;

c) stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

- dopuszczalne są 3 spóźnienia,
- dba o estetykę wyglądu i stroju
- nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz w czasie przerw śródlekcyjnych,
- szanuje mienie szkolne ,
- dba o środowisko naturalne,
- nie ma uwag negatywnych;

d) aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- bierze udział w życiu szkoły,
- powierzone prace na rzecz klasy i szkoły wykonuje chętnie i starannie.

Ocena dobra

a) koleżeństwo:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z kolegami i koleżankami,
- nie używa wulgarnych słów,
- nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- szanuje prace swoich koleżanek i kolegów,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- stara się włączać do pracy w grupie;

b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom;

c) stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma do 7 godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalna liczba spóźnień do 7,
- dba o estetykę wyglądu i stroju ,
- nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminu BHP na terenie szkoły,
- szanuje mienie szkolne,
- nie niszczy środowiska naturalnego;

d) aktywność na rzecz szkoły:

- na prośbę nauczyciela i pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

Ocena poprawna

a) koleżeństwo:

- stara się być kulturalny ale jego sposób kontaktów z kolegami czasami budzi zastrzeżenia,
- zdarza mu się publicznie używać wulgarnych słów,
- zdarza mu się odmawiać pomocy kolegom,
- w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy,
- zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach,

- jest akceptowany w klasie, ale czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między kolegami i koleżankami,
- zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- uczestniczy w formach działalności grupowej lecz bez zaangażowania;

b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- na ogół jest kulturalny, ale zdarza mu się nie przestrzega niektórych norm zachowania,
- wykonuje polecenia pracowników szkoły;

c) stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma od 8 do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- spóźnień od 8 do 14,
- ma schludny, estetyczny wyglądnie pali papierosów i nie stosuje innych używek, .
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
- zdarza mu się łamanie regulaminu BHP obowiązujących w szkole,
- szanuje mienie szkolne,
- nie niszczy środowiska naturalnego,
- ma nieliczne uwagi negatywne,

d) aktywność na rzecz szkoły:

- na prośbę nauczyciela i pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

Ocena nieodpowiednia

a) koleżeństwo:

- w sposób wulgarny odnosi się do kolegów,
- jest arogancki,
- jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bójkach,
- przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy,
- wyśmiewa i lekceważy innych,
- pogarsza relacje między kolegami i koleżankami,
- dokucza innym
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- odmawia pomocy kolegom i koleżankom.

b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- nie przestrzega norm zachowania,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgarny,
- obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły;

c) stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma od 16 do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- spóźnił się od 15 do 20 razy,
- lekceważy estetykę ubioru i wyglądu,
- pali papierosy, pije alkohol lub jest podejrzany o używanie lub rozprowadzanie narkotyków (nawet jeden raz)
- nie przygotowuje się do lekcji,
- pomimo upomnień nauczycieli łamie regulamin BHP w szkole,
- niszczy mienie szkoły,
- niszczy środowisko naturalne,

- ma liczne uwagi;

d) aktywność na rzecz szkoły:

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły;

Ocena naganna

a) koleżeństwo:

- jest wulgarny i arogancki,
- jego zachowanie cechuje agresja, wszczynanie bójki,
- prześladowa koleżanki i kolegów,
- wyśmiewa, lekceważy i upokarza innych,
- wymusza pieniądze i inne rzeczy,
- zastrasza koleżanki i kolegów,
- dokonuje kradzieży,
- namawia innych do negatywnych zachowań,
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych;

b) stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- nie przestrzega norm zachowania,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgarny,
- kłamie i oszukuje
- obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły;

c) stosunek do obowiązków szkolnych:

- ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- spóźnił się powyżej 20 razy,
- notorycznie łamie regulaminy szkoły,
- pali papierosy, pije alkohol i zażywa lub rozprawdza narkotyki,
- notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- łamie regulamin BHP w szkole,
- niszczy mienie szkoły,
- ignoruje uwagi dotyczące estetyki ubioru i wyglądu,
- niszczy środowisko naturalne,
- ma liczne uwagi
- ma konflikt z prawem;

d) aktywność na rzecz szkoły:

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły,
- dezorganizuje pracę szkoły;

19. Ocena zachowania jest oceną śródroczną oraz roczną.

20. Za przeszkadzanie i utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych nauczyciel ma prawo wstawić uwagę pisemną do dziennika lekcyjnego w rubryce "uwagi o uczniach".

21. Podczas pobytu uczniów w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

22. Zabrania się nagrywania obrazu i dźwięku za pomocą aparatu komórkowego lub innego urządzenia fotografującego lub nagrywającego. Nagrywanie i fotografowanie jest dozwolone jedynie za zgodą i wiedzą nauczyciela oraz osoby nagrywanej (fotografowanej).

23. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – zawartych w punkcie 21 i 22 wiąże się z wpisaniem uwagi negatywnej, obniżeniem oceny zachowania, powiadomieniem rodziców.

24. W przypadku zniszczenia, kradzieży telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

25. Uczeń szkoły podstawowej dba o estetykę wyglądu i stroju podczas przebywania w szkole na zajęciach:

- a) ubiór powinien być czysty, estetyczny, pozbawiony nadmiaru ozdób, stosowny do sytuacji;
- b) uczeń nie nosi rzeczy manifestujących przynależność do danej subkultury,
- c) uczeń nie eksponuje prowokacyjnie swojego ciała (zbyt krótkie koszulki, spodnie, spódniczki, głębokie dekolty)
- d) uczeń nie stosuje makijażu zwracającego uwagę,
- e) uczeń w szkole - na zajęciach nie nosi nakryć głowy (czapek, chust, kapturów),
- f) uczeń nie nosi biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.

26. Uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią i naganną jeżeli:

- a) zachowanie ucznia i/lub jego czyny wystąpiły w okresie po zaproponowaniu przez wychowawcę oceny zachowania,
- b) waga zachowania i/lub czynu ucznia nie może być zrównoważona przez zachowania opisane w kryteriach ocen dobrego, bardzo dobrego i wzorowego zachowania
- c) zachowanie ucznia i/lub jego czyn, zgodnie z przepisami prawa, został zgłoszony przez szkołę na Policję lub Policja poinformowała szkołę o takim zgłoszeniu.

27. System nagród i środków wychowawczych stosowanych w klasach IV-VI:

a) Uczniowie są nagradzani za swoje osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie w następujących formach:

- pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec całego oddziału;
- wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- list pochwalny za najwyższe oceny zachowania i osiągnięcia edukacyjne;
- list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną dla ucznia kończącego szkołę;
- nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu;
- wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne i edukacyjne.

b) Wobec uczniów stosuje się następujące środki wychowawcze:

- ustne upomnienie wobec klasy;
- powiadomienie rodziców w formie pisemnej lub ustnej;
- zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

